

Приложение
к приказу
« 29 » 12 2024 г. 536

План ГБУЗ ЛО «Госненская КМБ» по противодействию коррупции на 2024-2025 годы

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Организационные меры в сфере противодействия коррупции			
1.1.	Назначение лица, ответственного за подготовку и реализацию настоящего Плана противодействия коррупции в ГБУЗ ЛО «Госненская КМБ»	1 квартал 2024 г.	Врио главный врач – О.В.Сокур
1.2.	Разработка и принятие локальных нормативных актов ГБУЗ ЛО «Госненская КМБ» в сфере противодействия коррупции, в соответствии с требованиями, установленными федеральным законодательством	Постоянно (по мере изменения законодательства)	Начальник юридического отдела (разработка); Врио главный врач – О.В.Сокур
1.3.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников в ГБУЗ ЛО «Госненская КМБ»»	Постоянно (по мере возникновения оснований для проведения заседаний)	Заместители главного врача, заведующие отделениями, Начальник юридического отдела
1.4.	Соблюдение работниками ГБУЗ ЛО «Госненская КМБ» Кодекса этики и служебного поведения при исполнении трудовых функций	Постоянно	Заместители главного врача, заведующие отделениями
1.5.	Организация контроля за работой с обращениями граждан по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства, в том числе в части полноты и достоверности подготовленных	Постоянно	Заместители главного врача, заведующие отделениями, заведующий канцелярией – М.М.Массон

	письменных ответов и соблюдения сроков их рассмотрения		
	2. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, принятие мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих его возникновению		
2.1.	Направление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на предмет соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	В течение 2024-2025 г.г. не позднее 30 апреля	Специалист по кадрам
2.2.	Обеспечение функционирования антикоррупционной комиссии	Ежеквартально в течение 2024-2025 г.г. не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом	Врио главный врач - О.В.Сокур
3. Проведение мероприятий, направленных на соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции			
3.1.	Обеспечение направлений сообщений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, его сдачи и оценки, реализации (выкупа) и зачислению средств, вырученных от реализации.	Ежеквартально в течение 2024-2025 г.г. не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом	Заместители главного врача и заведующие отделениями
3.2.	Обеспечение уведомлений о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений	Ежеквартально в течение 2024-2025 г.г.	Заместители главного врача и заведующие отделениями

		не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом	
3.3.	Проведение мероприятий по правовому просвещению	Ежегодно в течение 2024-2025 г.г.	Начальник юридического отдела
3.4.	Обеспечение исполнения обязанностей, предусмотренных статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	Ежеквартально в течение 2024-2025 г.г. не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом	Врио главный врач, заместители главного врача и заведующие отделениями
3.5.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников, в том числе контроля за актуализацией сведений об их родственниках и своих родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Ежегодного не позднее 30 декабря	Специалист по кадрам
4.	4. Реализация мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения гражданами, замещающими должности государственной службы, ограничений при заключении ими после увольнения трудового договора и (или) гражданско-правового договора		
4.1.	Осуществление исполнения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при трудоустройстве граждан, замещающих должности государственной службы	Ежеквартально в течение 2024 - 2025 г.г. не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Специалист по кадрам
5. Противодействие коррупции и другим злоупотреблениям при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд			
5.1.	Соблюдение норм законодательства Российской	Ежеквартально	Специалист по закупкам

	Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе лекарственных средств и медицинской техники	в течение 2024-2025 г.г. не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Главный бухгалтер
5.2.	Мониторинг цен (тарифов) на продукцию (услуги), закупаемую для нужд ГБУЗ ЛО «Госненская КМБ»	Постоянно	Специалист по закупкам
6. Профилактика коррупционных и иных правонарушений			
6.1.	Проведение разъяснительной работы среди сотрудников ГБУЗ ЛО «Госненская КМБ» по недопущению фактов получения денежных средств, других материальных ценностей	По мере необходимости	Начальник юридического отдела
6.2.	Ознакомление работников под подпись с локальными нормативными документами, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБУЗ ЛО «Госненская КМБ»	По мере принятия локального нормативного акта	Специалист по кадрам
6.3.	Организация индивидуального консультирования по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Начальник юридического отдела
7. Взаимодействие с надзорными органами, со средствами массовой информации, гражданами и институтами гражданского общества			
7.1.	Контроль за своевременным принятием мер по устранению нарушений, согласно представлениям, вынесенным прокуратурой, следственными органами и органами дознания в адрес ГБУЗ ЛО «Госненская КМБ» по фактам, способствующим совершению преступлений коррупционной направленности	В случаях вынесения представления	Врио главный врач – О.В. Сокур, Начальник юридического отдела
7.2.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями	1 раз в полугодие в течение 2024 - 2025 гг.	Заведующий канцелярией – М.М. Массон,

	<p>информации о фактах коррупции в ГБУЗ ЛО «Госненская КМБ» посредством функционирования телефона доверия по вопросам противодействия коррупции, обеспечения приема электронных сообщений на официальный сайт ГБУЗ ЛО «Госненская КМБ» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p>	<p>не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным полугодием</p>	<p>Пресс секретарь – Н.А.Невмержипцкая</p>
7.3.	<p>Организация работы по привлечению официальных сайтов ГБУЗ ЛО «Госненская КМБ» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и нормативных правовых актов, изданных в данной сфере</p>	<p>До 30 декабря 2024 г., до 30 декабря 2025 г.</p>	<p>Пресс секретарь – Н.А.Невмержипцкая</p>
7.4.	<p>Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации в целях информирования общественности о результатах работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, оказание им содействия в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Министерством и подведомственными организациями, признание фактам коррупции гласности</p>	<p>До 30 декабря 2024 г., до 30 декабря 2025 г.</p>	<p>Пресс секретарь – Н.А.Невмержипцкая</p>
7.5.	<p>Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в ГБУЗ ЛО «Госненская КМБ»</p>	<p>До 30 декабря 2024 г., до 30 декабря 2025 г.</p>	<p>Пресс секретарь – Н.А.Невмержипцкая</p>