

КОДЕКС
Профессиональной этики и служебного поведения работников
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения
Ленинградской области
«Тосненская клиническая межрайонная больница».

Предметом особой заботы государства и общества являются обеспечение, сохранение жизни и здоровья граждан. Полноценная охрана здоровья народа и обеспечение условий, позволяющих ему достойно существовать и развиваться, являются критериями нравственной политики государства. В осуществлении этой социальной задачи большая роль принадлежит врачу, его профессиональной деятельности и нравственной позиции.

Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работника государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ленинградской области «Тосненская клиническая межрайонная больница» (далее по тексту - ГБУЗ ЛО «Тосненская КМБ», Учреждение) является документом, определяющим совокупность этических норм, правил и принципов поведения медицинского работника при осуществлении профессиональной медицинской деятельности, руководителя учреждения, сотрудников, наделенных организационно-распорядительным и полномочиями по отношению к другим работникам учреждения и сотрудников учреждения при выполнении своих должностных обязанностей.

Целью настоящего Кодекса является установление этических норм и правил должностного поведения руководителя учреждения, сотрудников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения и сотрудников, медицинских работников учреждения, а так же содействие укреплению доверия граждан и общества.

Настоящий Кодекс призван повышать эффективность выполнения работниками ГБУЗ ЛО «Тосненская КМБ» своих трудовых обязанностей.

Настоящий Кодекс определяет отношения между должностными лицами, медицинскими работниками, обществом и пациентом и направлен на обеспечение прав, достоинства, здоровья личности и общества в целом, а также определяет высокую моральную ответственность медицинского работника и должностных лиц перед обществом за свою деятельность.

Настоящий Кодекс профессиональной этики и служебного поведения (далее - Кодекс) представляет собой основы поведения руководителя и работников ГБУЗ ЛО «Тосненская КМБ», которым им надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей.

Положения Кодекса направлены на защиту прав и законных интересов граждан, организаций и их представителей, обратившихся в Учреждение, а так же прав и законных интересов работников ГБУЗ ЛО «Тосненская КМБ», и подлежат исполнению всеми должностными лицами и сотрудниками учреждения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Основные понятия и терминология:

- *медицинские работники* - специалисты, имеющие высшее и (или) среднее специальное медицинское образование, работающие в медицинской организации и в трудовые (должностные) обязанности которых входит осуществление медицинской деятельности (п. 13 ст. 2 Федерального закона № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан РФ»);
- *сотрудники* - лица, состоящие с ГБУЗ ЛО «Тосненская КМБ» в трудовых отношениях на основании трудового договора;

- **должностные лица** - лица, занимающие должности в аппарате управления лечебного учреждения, а также руководители структурных подразделений ЛПУ;
- **личная выгода** - заинтересованность должностного лица или сотрудника учреждения, его близких родственников, супруга, супруги, усыновителя, усыновленных и иных лиц с которыми связан работник имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, в организациях, в отношении которых работник, в рамках исполнения обязанностей по замещаемой должности, осуществляет функции управления, контрольные, надзорные мероприятия, либо иное взаимодействие в получении нематериальных благ и иных нематериальных преимуществ;
- **материальная выгода** - материальные средства, получаемые должностным лицом или сотрудником лечебного учреждения, его близкими родственниками, супругом, супругой, усыновителями, усыновленными, и иных лиц с которыми связан работник имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, в организациях, в отношении которых работник, в рамках исполнения обязанностей по замещаемой должности, осуществляет функции управления, контрольные, надзорные мероприятия, либо иное взаимодействие в результате использования ими находящейся в распоряжении учреждения информации;
- **конфликт интересов** - противоречие между интересами ГБУЗ ЛО «Госненская КМБ» и (или) ее сотрудников и граждан или юридических лиц, взаимодействующих с ГБУЗ ЛО «Госненская КМБ» в результате которого действия (бездействие) лечебного учреждения и (или) ее сотрудников причиняют убытки, нарушают права и законные интересы граждан или юридических лиц;
- **служебная информация** - любая не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении должностных лиц и сотрудников больницы в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нарушить права и законные интересы граждан;
- **конфиденциальная информация** - документированная информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством РФ;
- **близкие родственники/свойственники** - супруги, родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и совершеннолетние дети, дедушки, бабушки и внуки работника и супруга работника), полнородные и не полнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры работника и супруга работника;
- **учреждение** - государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ленинградской области «Госненская клиническая межрайонная больница».

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К МЕДИЦИНСКОМУ РАБОТНИКУ УЧРЕЖДЕНИЯ

2. 1. Целью профессиональной деятельности медицинского работника является сохранение жизни человека, проведение мероприятий по охране его здоровья, качественное оказание всех видов диагностической, профилактической, реабилитационной и паллиативной медицинской помощи.

2. 2. Принципы деятельности.

2.1.1. В своей деятельности медицинский работник руководствуется законодательством Российской Федерации в части прав граждан на охрану здоровья и медицинскую помощь, принципами гуманизма и милосердия.

2.1.2. Медицинский работник несет всю полноту ответственности за свои решения и действия. Для этого он обязан систематически профессионально совершенствоваться, памятуя о том, что качество оказываемой больным помощи никогда не может быть выше его знаний и умений. В своей деятельности врач должен использовать последние достижения медицинской науки, известные ему и разрешенные к применению Министерством здравоохранения.

- 2.1.3. Медицинский работник должен прилагать все усилия в соответствии со своей квалификацией и компетентностью делу охраны здоровья граждан, обеспечению качества оказываемой им помощи на самом высоком уровне. Медицинский работник обязан одинаково уважительно оказывать медицинскую помощь любому человеку - вне зависимости от пола, возраста, расовой и национальной принадлежности, места проживания, его социального статуса, религиозных и политических убеждений, а также иных немедицинских факторов.
- 2.1.4. Медицинский работник несет ответственность, в том числе и моральную, за обеспечение качественной и безопасной медицинской помощи в соответствии со своей квалификацией, должностными инструкциями и служебными обязанностями в пределах имеющихся ресурсов.
- 2.1.5. Медицинский работник должен добросовестно выполнять взятые на себя обязательства по отношению к учреждению, в котором он работает.
- 2.1.6. Моральная обязанность медицинского работника соблюдать чистоту рядов медицинского сообщества, беспристрастно анализировать ошибки как своих коллег, так и свои собственные. Препятствовать практике бесчестных и некомпетентных коллег, а также различного рода непрофессионалов, наносящих ущерб здоровью пациентов.
- 2.1.7. Учитывая роль медицинского работника в обществе, он должен поддерживать и принимать посильное участие в общественных мероприятиях, особенно тех, где пропагандируется здоровый образ жизни.
- 2.1.8. В соответствии со статьей 41 Конституции в условиях государственных лечебно-профилактических учреждений врач оказывает пациентам помощь бесплатно.
2. 3. Недопустимые действия медицинского работника.
- 2.3.1. Злоупотребление знаниями и положением медицинского работника несовместимо с его профессиональной деятельностью.
- 2.3.2. Медицинский работник не вправе:
- использовать свои знания и возможности в негуманных целях;
 - без достаточных оснований применять медицинские меры или отказывать в них;
 - использовать методы медицинского воздействия на пациента с целью его наказания, а также в интересах третьих лиц;
 - навязывать пациенту свои философские, религиозные и политические взгляды;
 - наносить пациенту физический, нравственный или материальный ущерб ни намеренно, ни по небрежности и безучастно относиться к действиям третьих лиц, причиняющих такой ущерб;
 - использовать незарегистрированное в установленном порядке медицинское оборудование;
 - назначать и использовать не зарегистрированные в РФ фармакологические препараты.
2. 4. Личные предубеждения медицинского работника и иные непрофессиональные мотивы не должны оказывать воздействие на диагностику и лечение.
2. 5. Отказ пациента от предлагаемых платных услуг не может быть причиной ухудшения качества и доступности, уменьшения видов и объемов медицинской помощи, предоставляемых ему бесплатно в рамках государственных гарантий, установленных законодательством РФ.
2. 6. Медицинский работник не имеет права, пользуясь своим положением эмоциональным состоянием пациента, заключать с ним имущественные сделки, использовать в личных целях его труд, а также заниматься вымогательством и взяточничеством.
2. 7. Медицинский работник не вправе предоставлять при назначении курса лечения пациенту недостоверную информацию, неполную или искаженную информацию об используемых лекарственных препаратах; медицинских изделиях, в том числе скрывать от пациента информацию о наличии лекарственных препаратов, медицинских изделий, имеющих более низкую цену.
2. 8. Медицинский работник не должен принимать поощрений от фирм-изготовителей и распространителей лекарственных препаратов за назначение предлагаемых ими лекарств, использовать на территории медицинской организации предметы, имеющие логотип компании или торговое наименование лекарственного препарата, медицинского изделия.

2. 9. Медицинский работник не должен принимать подарки от пациентов, так как это может создать впечатление у граждан, не дарящих подарков, что им оказывают меньшую заботу.
2. 10. Медицинский работник не вправе скрывать от пациента информацию о состоянии его здоровья. В случае неблагоприятного прогноза для жизни пациента медицинский работник должен предельно деликатно и осторожно проинформировать об этом пациента при условии, что пациент изъявил желание получить такого рода информацию.
2. 11. При выполнении должностных обязанностей медицинский работник должен сохранять трезвость и не находиться под воздействием каких-либо средств, вызывающих стойкое пристрастие к ним.
2. 12. Профессиональная независимость медицинского работника.
- 2.12. 1. Право и долг медицинского работника - хранить свою профессиональную независимость. Оказывать медицинскую помощь новорожденным и старикам, военнослужащим и гражданским лицам, руководителям высшего ранга и лица, v1, содержащимся под стражей, медицинский работник принимает на себя всю полноту ответственности за профессиональное решение, а потому обязан отклонить любые попытки давления со стороны администрации, пациентов или иных лиц.
- 2.12. 2. Медицинский работник должен отказаться от сотрудничества с любым физическим или юридическим лицом, если оно требует от него действий, противоречащих законодательству РФ, этическим принципам, профессиональному долгу.
- 2.12. 3. Участвуя в экспертизах, консилиумах, комиссиях, консультациях и т. п., медицинский работник обязан ясно и открыто заявлять о своей позиции, отстаивать свою точку зрения, а в случаях давления на него - прибегать к юридической и общественной защите.

3. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕДИЦИНСКОГО РАБОТНИКА И ПАЦИЕНТА

- 3.1. Уважение чести и достоинства пациента.
- 3.1.1. Медицинский работник должен уважать честь и достоинство пациента, проявлять внимательное и терпеливое отношение к нему и его близким. Грубое и негуманное отношение к пациенту, унижение его человеческого достоинства, а также любые проявления превосходства или выражение кому-либо из пациентов предпочтения или неприязни со стороны медицинского работника недопустимы.
- 3.1.2. Медицинский работник не должен подвергать пациента неоправданному риску, а тем более использовать свои знания в негуманных целях. При выборе любого метода лечения врач, прежде всего, должен руководствоваться заповедью «No nocere!»
- 3.1.3. Если пациент не способен осознанно выразить свое согласие, его должен выразить законный представитель или лицо, постоянно опекающее пациента.
- 3.2. Конфликт интересов.
- При возникновении конфликта интересов «пациент - общество», «пациент - семья» и т. п. медицинский работник должен отдать предпочтение интересам пациента, если только их реализация не причиняет прямого ущерба самому пациенту или окружающим.
- 3.3. Врачебная тайна.
- Пациент вправе рассчитывать на то, что медицинский работник сохранит в тайне всю медицинскую и доверенную ему личную информацию. Медицинский работник не вправе разглашать без разрешения пациента или его законного представителя сведения, полученные в ходе обследования и лечения, включая и сам факт обращения за медицинской помощью. Медицинский работник должен принять меры, препятствующие разглашению врачебной тайны. Смерть пациента не освобождает от обязанности хранить врачебную тайну. Разглашение врачебной тайны допускается в случаях, предусмотренных законодательством РФ.
- Медицинская информация о пациенте может быть раскрыта:
- по ясно выраженному письменному согласию самого пациента;

- по мотивированному требованию органов дознания, следствия, прокуратуры и суда;
- если сохранение тайны существенным образом угрожает здоровью и жизни пациента и (или) других лиц (опасные инфекционные заболевания);
- в случае привлечения к лечению других специалистов, для которых эта информация является профессионально необходимой.

3.4. Выбор медицинского работника.

Медицинский работник не вправе препятствовать пациенту, решившему доверить свое дальнейшее лечение другому специалисту.

По желанию пациента врач не должен препятствовать реализации его права на консультацию с другим врачом.

Медицинский работник может отказаться от работы с пациентом, направив его к другому специалисту, в следующих случаях:

- если чувствует себя недостаточно компетентным; не располагает необходимыми техническими возможностями для оказания должного вида помощи;
- если имеются противоречия с пациентом или его родственниками в плане лечения и обследования.

4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ

4. 1. В течение всей жизни врач обязан сохранять уважение и чувство благодарности к тому, кто научил его искусству врачевания.
4. 2. Врач обязан охранять честь и благородные традиции медицинского сообщества.
4. 3. Взаимоотношения с медицинскими работниками должны строиться на взаимном уважении, доверии и отличаться соблюдением интересов пациента.
4. 4. Во взаимоотношениях с коллегами медицинский работник должен быть честен, справедлив, доброжелателен, порядочен, должен с уважением относиться к их знаниям и опыту, а также быть готовым бескорыстно передать им свой опыт и знания.
4. 5. Моральное право руководства другими медицинскими работниками требует высокого уровня профессиональной компетентности и высокой нравственности.
4. 6. Критика в адрес коллеги должна быть аргументированной и не оскорбительной. Критике подлежат профессиональные действия, но не личность коллег. Недопустимы попытки укрепить собственный авторитет путем дискредитации коллег. Медицинский работник не имеет права допускать негативные высказывания о своих коллегах и их работе в присутствии пациентов и их родственников.
4. 7. В трудных клинических случаях опытные медицинские работники должны давать советы и оказывать помощь менее опытным коллегам в корректной форме. В соответствии с действующим законодательством всю полноту ответственности за процесс лечения несет только лечащий врач, который вправе принять рекомендации коллег или от них отказаться, руководствуясь при этом исключительно интересами больного.

5. ВНЕШНИЙ ВИД МЕДИЦИНСКОГО РАБОТНИКА

5. 1. Внешний вид медицинского работника учреждения при исполнении им своих трудовых обязанностей должен соответствовать условиям работы и формату мероприятия, а так же способствовать уважительному отношению граждан и общества к ГБУЗ ЛО «Тосненская КМБ».

6. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ДОЛЖНОСТНЫМ ЛИЦАМ И СОТРУДНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 6.1. Деятельность учреждения, а также ее должностных лиц и сотрудников основывается на следующих принципах профессиональной этики:
- законность;
 - профессионализм;
 - добросовестность;
 - конфиденциальность;
 - информационная открытость;
 - эффективный внутренний контроль;
 - справедливое отношение.
- 6.2. Сотрудники учреждения, осознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:
- 6.2.1. Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения.
- 6.2.2. Осуществлять свою деятельность в пределах полномочий учреждения.
- 6.2.3. Не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций.
- 6.2.4. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.
- 6.2.5. Уведомлять представителей нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к сотруднику учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
- 6.2.6. Соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, связанные с работой в Учреждении.
- 6.2.7. Соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественно объединений.
- 6.2.8. Соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения.
- 6.2.9. Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами.
- 6.2.10. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.
- 6.2.11. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении сотрудниками учреждения должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету лечебного учреждения.
- 6.2.12. Принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.
- 6.2.13. Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, если это входит в должностные обязанности сотрудника учреждения.
- 6.2.14. Осуществлять свою профессиональную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, иными федеральными и областными правовыми актами, в том числе не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

6.2. 15. Сотрудники обязаны противодействовать проявлениям коррупции в Учреждении и за его пределами, представляя Учреждение и действуя от его имени, и принимать меры по ее профилактике, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. 16. Сотрудники учреждения обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой предусмотрена ответственность, и (или) которая стала известна ему в связи с исполнением трудовых обязанностей

6.2. 17. Внешний вид сотрудника при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважению граждан к медицинскому учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

6.3. Руководитель учреждения и сотрудники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения (далее - подчиненные) должны быть образцом профессионализма, положительной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

6.4. Руководитель учреждения и сотрудники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к подчиненным, также призваны:

- оптимально организовывать рабочий процесс в коллективе и учитывать способности каждого из сотрудников таким образом, чтобы у каждого была возможность работать на самом высоком уровне и получать удовольствие от своей работы;
- на собственном примере демонстрировать высокий уровень профессионализма;
- своевременно информировать сотрудников о принятых в отношении них решениях;
- поддерживать доброжелательную деловую атмосферу в коллективе, предупреждать возможные конфликты между сотрудниками;
- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
- принимать меры по предупреждению коррупции;
- не допускать случаев принуждения сотрудников учреждения к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

Руководитель учреждения и сотрудники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями должны принимать меры к тому, чтобы их подчиненные не допускали коррупционно опасного поведения, личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

7. ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА ДОЛЖНОСТНОГО ПОВЕДЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И СОТРУДНИКОВ ГБУЗ ЛО «ТОСНЕНСКАЯ КМБ».

7. 1. В должностном поведении должностное лицо и сотрудника учреждения должен:

7.1.1. Исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью.

7.1.2. Воздерживаться:

- от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- от грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных требований, незаслуженных обвинений,

- от угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

7.1.3. При взаимодействии с гражданами и обществом, представителями государственных (муниципальных) органов и организаций, работник учреждения обязан действовать в рамках действующего законодательства, при этом ему следует:

- проявлять вежливость и доброжелательность к собеседнику, в том числе почтительно относиться к пожилым людям, оказывать при необходимости помощь людям с ограниченными физическими возможностями, проявлять заинтересованность к вопросу гражданина (представителя государственного (муниципального) органа, организации), внимательно выслушивать и не перебивать собеседника в процессе разговора;

- излагать свои мысли четко, аргументированно и в убедительной форме;

- выстраивать беседу в конструктивном направлении.

7.1.4. Работник учреждения должен способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества, в связи с чем, при взаимодействии с коллегами ему следует:

- оказывать коллегам профессиональную поддержку и содействие; не допускать случаев передачи коллегам своей работы без соответствующего указания (поручения) руководителя и не инициировать перед руководителем соответствующего указания (поручения) без достаточных на то оснований;

- вносить свой личный вклад в формирование в коллективе взаимопонимания, взаимопомощи и доброжелательности, в том числе проявлять сдержанность и уважительное отношение, соблюдать должностную субординацию.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. В случае несоблюдения правил и процедур, установленных настоящим Кодексом, должностные лица и сотрудники несут дисциплинарную, материальную и иную предусмотренную законодательством РФ ответственность.

6.2. Настоящий Кодекс вступает в силу с момента его утверждения и имеет обязательную силу для всех медицинских работников, руководителя учреждения, сотрудников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения и работников учреждения.